# Documento de especificación de requisitos de software

Nombre del proyecto: Sistematización de incidencias de checadas de RH

Fecha: 06/05/2024

Versión: 1.0

Solicitado por: Dirección de RH de la DGA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Revisor | Versión revisada | Firma | Fecha |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Índice

1. 1 Introducción
   1. Alcance del producto
   2. Valor del producto
   3. Público objetivo
   4. Uso previsto
   5. Descripción general

2 Requisitos funcionales

1. 3 Requisitos de la interfaz externa
   1. Requisitos de la interfaz de usuarios
   2. Requisitos de la interfaz de hardware
   3. Requisitos de la interfaz de software
   4. Requisitos de la interfaz de comunicación
2. 4 Requisitos no funcionales
   1. Seguridad
   2. Capacidad
   3. Compatibilidad
   4. Confiabilidad
   5. Escalabilidad
   6. Mantenibilidad
   7. Facilidad de uso
   8. Otros requisitos no funcionales

5 Definiciones y acrónimos



1

Introducción

Describe el propósito del documento.

Registrar las actividades del ciclo de vida del proyecto para el control de la incidencias de checadas.

Delimitando principalmente sus alcances y limitaciones, así como los requerimientos básicos de funcionalidad.

* 1. Alcance del producto

Enumera los beneficios, los objetivos y las metas del producto.

1.- Independencia de los consultores externos propietarios y/o desarrolladores de la aplicación en operación actual, buscando bajar y eliminar los costos operativos y de escalamiento.

2.- Mejorar las posibilidades de adecuación y personalización o configuración del sofware para ajustarse a las necesidades precisas de la Contraloría del Estado en materia de control de checadas del personal de base.

3.- Eliminar el contacto con dispositivos que se comparten como lectores de huella.

4.- Eficentar los procesos y mejorar tiempos de respuesta en los procesos que actualmente se llevan paralelos al sistema como el registro y consulta de las incidencias obtenidas para justificación de faltas.

5.- Facilidad para la consulta de las incidencias y revisión oportuna de inconformidades.

6.- Generar confianza y certeza de quienes realizan el registro, al incorporar mecanismos de recepción de sus checadas en el momento y de preferencia con un elemento físico (ticket)

* 1. Valor del producto

Describe qué valor encontrará el público en tu producto.

1.- Certeza y seguridad del buen registro de las checadas para RH, personal y directores

2.- Mayor control y eficiencia en la operación del sistema y generación de información

3.- Menor intervención del factor humano en los procesos, evitando fraudes y generando mayor confianza en general entre los involucrados y autoridades internas y externas.

* 1. Público objetivo

Describe a quién está destinado el producto.

El área de RH será la más beneficiada con la nueva sistematización del proceso, sin embargo el uso principal y el actor que alimenta este proceso es el Personal de base en la Contraloría obligado a checar sus asistencia. Debe ser mejor que el proceso actual donde tienen que teclear un número, poner su huella digital para identificarse y esperar la respuesta de confirmación en pantalla.

* 1. Uso previsto

Describe de qué manera tu público objetivo usará el producto.

A través de algún medio de reconocimiento o identificación personal, peferentemente sin contacto los usuarios deben presentarse al inicio de la jornada laboral y al final de ésta.

Con un despliegue centralizado para su operación y mantenimiento, se espera que los administradores y responsables de los procesos en RRHH utilicen el sistema a través de aplicaciones web.

* 1. Descripción general

Redacta un resumen de las funciones y características del software.

-Captura y registro de las checadas de entrada y salida de las jornadas laborales.

-Control y cálculo automático de las incidencias con base en las checadas conforme al reglamento

-Facilitar los ajustes, correcciones/aclaraciones en el sistema derivadas de sus permisos y derechos ejercidos.

-Disponibilidad y operatividad continua. Sobre todo en las horas de inicio y fin de cada jornada.

# Requisitos funcionales



2

Enumera los requisitos de diseño, los requisitos gráficos, los requisitos del sistema operativo y las limitaciones del producto.

Requisitos principales del área solicitante:

Cito.

Solicito apoyo para el desarrollo de un nuevo sistema para checar asistencias, permisos e incidencias, con la intención de actualizar el sistema utilizado hoy día.

Entre otros aspectos, se solicita que de ser posible, el sistema cuente con:

- Que sea posible identificar al personal.

- Que sea posible la integración con base de datos con las que en un futuro pudiera contarse.

- Que registre entradas y salidas de los empleados de la Contraloría.

- Que en él sea posible solicitar permisos por parte del personal.

- Que en él sea posible la autorización de permisos.

- Que en él sea posible el registro de incidencias.

- Que en él sea posible contar con alertas de registro y notificaciones a Directores.

- Que cuide la privacidad de los datos personales.

- Que el acceso sea controlado.

- Que cuente con un registro de históricos de asistencias, permisos e incidencias, para auditorías externas e internas.

Nota: A la fecha de inicio de este documento, se establece en reunión previa que este proyecto debe cubrir por lo menos lo que ya hace el sistema actual (MDA) en operación y uso y es de utilidad. Además de lo que se necesita actualmente. Se tiene pendiente una reunión con el área operativa para conocer a profundidad el sistema. Se ha solicitado una cuenta de acceso para conocer detalles del mismo.

En alcance a la propuesta del Director de RH  
  
Registro de Asistencia:  
-Permitir a los empleados registrar su asistencia mediante un sistema biométrico, similar al actual sistema de huella digital. Puede también ser el rostro.  
- Capturar de manera precisa la hora de entrada y salida de cada empleado.  
-Administración de Permisos y Licencias:  
-Permitir a los administradores de recursos humanos gestionar permisos, licencias e incidencias del personal de forma eficiente.  
-Registrar tipos de permisos como días económicos, incapacidades médicas, licencias sin goce de sueldo, entre otros.  
-Facilitar la justificación de incidencias como llegadas tardías, salidas anticipadas, etc.  
Generación de Reportes:  
-Posibilidad de generar reportes de asistencia, puntualidad, faltas y otras incidencias tanto en formato digital como en Excel.

-Personalización de los reportes según las necesidades del usuario, permitiendo filtrar por fechas, departamentos, etc.  
-Garantizar la integridad y calidad de los datos presentes en los reportes generados.  
Notificaciones Automatizadas:  
-Enviar notificaciones a los administradores de recursos humanos cuando se registre la totalidad de días económicos, facilitando la gestión y control de los mismos.  
-Alertar sobre la existencia de registros duplicados en el sistema, realizados por el personal autorizado, para evitar errores en la gestión de la asistencia.

Requisitos de la interfaz externa



3

* 1. Requisitos de

Describe la lógica detrás de las interacciones entre los usuarios y el software (diseños de pantalla, guías de estilo, etc.).

la interfaz de usuario

A efectos de proporcionar a los usuarios acceso a los registros y operación del sistema se propone utilizar herramientas de vanguardia para desarrollo de aplicaciones en la parte frontal compatibles con los navegadores web actuales, principalmente chrome y edge (quienes comparten características y son ampliamente utilizados y utilizados en todo tipo de empresas y organizaciones).  
Estas interfaces a su vez se comunicarían con recursos internos para el control del acceso a los datos, denominadas Interfases de aplicaciones de programación. Las herramientas elegidas deben ser libres de costeo por pago de licencias, preferentemente de uso libre.

* 1. Requisitos de

Especifica los dispositivos compatibles con el software, los requisitos de red y los protocolos de comunicación que se utilizarán.

la interfaz de hardware

* 1. Requisitos de

Incluye las conexiones entre tu producto y otros componentes de software, como el marco de front-end y back-end,

las bibliotecas, etc.

la interfaz de software

* 1. Requisitos de la interfaz de comunicación

Enumera los requerimientos de los programas de comunicación

que usará tu producto, como los emails o los formularios integrados.

# Requisitos no funcionales



4

* 1. Seguridad

Incluye las normas de privacidad y protección de datos que deben cumplirse.

* 1. Capacidad

Describe la demanda de almacenamiento actual y futura de tu software.

* 1. Compatibilidad

Enumera los requisitos mínimos de hardware para el software.

* 1. Confiabilidad

Calcula cuál es el tiempo de fallo crítico esperado de tu producto con relación a un uso normal.

* 1. Escalabilidad

Calcula la cantidad máxima de trabajo con la que tu software puede funcionar según lo esperado.

* 1. Mantenibilidad

Describe cómo se debe usar la integración continua para implementar funciones o reparar errores rápidamente.

* 1. Facilidad de uso

Describe qué tan fácil resultará el uso del software a los usuarios finales.

* 1. Otro

Enumera cualquier otro requisito no funcional.

Definiciones y acrónimos



5

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |